

# Vnitřní řád školní jídelny

## I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Základní škola a mateřská škola Koberice, okres Opava, příspěvková organizace
Adresa:	Školní 568, 747 27 Koberice
IČO:	70985952
DIČ:	CZ70985952
Vedoucí školní jídelny:	Mgr. Marcela Urbišová
Tel.:	702 046 112
Web:	www.skolakoberice.cz
Kapacita školní jídelny:	500 obědů

## II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
  - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
  - děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
  - žáky základní školy - obědy
  - zaměstnance základní a mateřské školy - obědy
  - jiné osoby (cizí strávnický) v rámci doplňkové činnosti – obědy.

## III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Stravování cizích strávníků	11:00 - 11:30 hodin
Stravování dětí a zaměstnanců	
školní jídelny - výdejny MŠ ul. Školní	7:00 - 16:00 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:30 - 14:00 hodin

#### **IV. Přihlášení k odebírání stravy**

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána na MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce ukončení stravování oznámit vedoucí ŠJ.

#### **V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy**

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník nejpozději den předem do 14.00 hodin. Strava je přihlašována na celý měsíc automaticky. Pokud si stravu žák odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Přehled o měsíčním vyúčtování, přihlášené a odebrané stravě zjistí rodiče v aplikaci na webových stránkách školy. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se podle vyhlášky 107/2005 Sb. považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení, žák má nárok na stravu, kterou může vyzvednout zákonný zástupce.

#### **VI. Úplata za školní stravování**

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Děti MŠ 3 – 6 let přesnídávka	13,- Kč
Děti MŠ 3 – 6 let oběd	27,- Kč
Děti MŠ 3 – 6 let svačina	13,- Kč
Děti MŠ 7 let a více přesnídávka	13,- Kč
Děti MŠ 7 let a více oběd	33,- Kč
Děti MŠ 7 let a více svačina	13,- Kč
Žáci 7 – 10 let oběd	32,- Kč
Žáci 11 – 14 let oběd	35,- Kč
Žáci 15 let a výše	38,- Kč
Zaměstnanci ZŠ a MŠ	38,- Kč

#### **VII. Způsob platby stravného**

1. Stravné musí být uhrazeno bankovním převodem předem, nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce na účet vedený u České spořitelny – 035-1850344349/0800.

Přeplatky na stravném se vracejí 1x ročně, na konci školního roku, nejdříve však v červenci všem strážníkům nebo zákonným zástupcům.

#### **VIII. Úhrada za závodní stravování**

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

## **IX. Doplnková činnost**

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny. Školní jídelna provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu. V rámci doplnkové činnosti jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám). Sazba stravného vychází ze směrnice o doplnkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

## **X. Jídelní lístek**

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce školní jídelny u vstupu do ní, na internetových stránkách školy a v aplikaci iCANTEEN.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

## **XI. Vlastní organizace stravování**

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny pedagogického dozoru.
3. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

## **XII. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců**

### **1. Práva žáků(strávníků)**

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím,
- zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

### **2. Povinnosti žáků (strávníků)**

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování, plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo,

- nahlásí ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

### **3. Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

### **4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- včas zajistit úhradu stravného, bezhotovostním bankovním převodem,
- nahlásit ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

### **5. Stravování v průběhu nařízené karantény**

- nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ a žáci v ZŠ při naplnění podmínek paragrafu 184a školského zákona.

## **XIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávnicků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví,
- po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení,
- pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

## **XIV. Konzumace jídla**

1. Strávnickům je vydáván kompletní oběd na základě přiložení čipu, který si žáci zakoupí v hodnotě 100,- Kč u vedoucí školní jídelny. Částku pak odevzdá třídnímu učiteli, který ji na základě příjmového dokladu předá do pokladny školy.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávnick sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnicki v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strávnicki mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu. Strávnicki nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
7. Pokud strávnick odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

## **XV. Dozory na jídelně**

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pracovníci školského zařízení dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:
  - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny,
  - žáky nenutí násilně do jídla,
  - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,

- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka,
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků,
- reguluje osvětlení na jídelně,
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

### **XVI. Stravování v době nemoci žáka**

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelnosiči zákonný zástupce žáka v době od 11:00 do 11:30 v místě školní jídelny.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na dotované stravování, cena nedotovaného (neodhlášeného) oběda činí nákupní košík potravin, mzdové a režijní náklady. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídelnosiči.

### **XVII. Úrazy ve školní jídelně**

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

### **XVIII. Škody na majetku školní jídelny**

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

### **XIX. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny, na webových stránkách školy a při odevzdání přihlášky ke stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného pedagogického doзору.
4. **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022**

Mgr. Josef Werner  
Ředitel školy

Mgr. Marcela Urbišová  
Vedoucí školní jídelny

